

# AiperView 500

## Bedienungsanleitung





---

# Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	3
2	Allgemeine Sicherheitsinformationen.....	4
3	Für wen und welche Nutzung ist AiperView bestimmt?.....	5
4	Inbetriebnahme und Ersteinrichtung.....	6
4.1	Systemanforderungen.....	6
4.2	Installation.....	6
4.3	Aufrufen.....	6
5	Produktbeschreibung.....	7
5.1	Grundaufbau des Nutzermanagements.....	7
5.2	Grundaufbau der Auswertungen.....	8
5.2.1	Nutzung der Kalenderfunktion.....	9
5.2.2	Sprache ändern.....	10
5.2.3	Maßeinheiten ändern.....	10
6	Bedienung.....	11
6.1	Nutzermanagement.....	11
6.1.1	Nutzer hinzufügen.....	11
6.1.2	Nutzer bearbeiten.....	12
6.1.3	Nutzer löschen.....	12
6.2	Gerätemanagement.....	13
6.2.1	Hinzufügen eines Gerätes.....	13
6.2.2	Weitergabe eines Gerätes an einen anderen Nutzer.....	14
6.2.3	Gerätekonfiguration mit der Software.....	15
6.2.4	Entfernen eines Gerätes.....	17
6.2.5	Synchronisieren eines Gerätes (USB).....	18
6.3	Datenauswertung Aktivität.....	19
6.3.1	Tagesübersichten.....	19
6.3.2	Wochenübersicht.....	21
6.3.3	Langzeitübersicht.....	22
6.3.4	Ergänzen, Ändern und Löschen von Aktivitätseingaben.....	24

---

6.4 Datenauswertung Energie Bilanz.....	25
6.4.1 Tagesübersicht.....	25
6.4.2 Wochenübersicht.....	26
6.4.3 Langzeitübersicht.....	28
6.4.4 Ergänzen, Ändern und Löschen von Nahrungs- und Aktivitätseingaben.....	29
6.5 Datenauswertung Gewichtsverlauf.....	30
6.6 Kommentarhistorie anzeigen/drucken.....	31
7 Druckfunktion .....	32
8 Störungsbeseitigung .....	33
9 Datensicherung / Wiederherstellung.....	34
9.1 Datensicherung.....	34
9.2 Wiederherstellung.....	34
10 Verwendete Lizenzen.....	35
11 Informationen zum Kauf.....	36
11.1 Fragen und Problemlösungen.....	36
11.2 Lieferumfang.....	36

## 1 Einführung

---

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

mit AiperView können Sie die Daten aus AiperMotion zu Energiebilanz, Aktivität und Gewichtsentwicklung langfristig darstellen und beobachten.

Als Berater haben Sie mit der Software sehr viele Möglichkeiten, Nutzern bei der Erreichung Ihrer Ziele zu helfen und Feedback zu geben.

Die Software AiperView 500 kann Daten aus dem AiperMotion 500 und aus der Vorgängerversion AiperMotion 440 PC Energie-Bilanz Coach empfangen.

Die Software AiperView 500 erstellt Grafiken, Zusammenfassungen in Zahlen und enthält Eingabefunktionen.

Die Daten werden in folgenden Hauptauswertungsbereichen zusammengefasst:

- Aktivität
- Energiebilanz
- Gewichtsverlauf

Die Darstellung erfolgt in Tages-, Detail-, Wochen- und Langzeitauswertungen.

Eine Softwarelizenz kann für die Beobachtung mehrerer AiperMotion-Nutzer eingesetzt werden. Bei Einrichtung eines neuen Nutzerprofils werden Daten, die aus einem Gerät übertragen werden, mit persönlichen oder Pseudonymdaten eines Nutzerprofils verbunden.

Innerhalb eines Nutzerprofils können Daten kommentiert, ergänzt und korrigiert werden.

Bevor Sie beginnen, AiperView zu nutzen, lesen Sie bitte diese Anleitung.

Mit freundlichen Grüßen und besten Wünschen  
für Ihre aktive & gesunde Zukunft.

Aipermon GmbH & Co. KG

## 2 Allgemeine Sicherheitsinformationen

---

## 2 Allgemeine Sicherheitsinformationen

---

- Die Software ist ein Programm für die Darstellung von Daten und Messwerten und erzeugt keine Diagnosen.
- Die Aipermon GmbH & Co. KG übernimmt keine Verantwortung und Haftung für Schlussfolgerungen, die aufgrund der vom Programm dargestellten Werte, Grafiken und Auswertungen getroffen werden.

### **3 Für wen und welche Nutzung ist AiperView bestimmt?**

---

AiperView 500 ist eine Software zur Übertragung, Ansicht, Auswertung und Kommentierung von Daten, die aus den Energie-Bilanz-Coaches AiperMotion 500 PC und AiperMotion 440 PC übertragen werden. Diese Daten wurden zuvor von Nutzern der AiperMotion-Geräte aufgezeichnet.

AiperView kann privat und in Programmen durch die Programmbetreuer genutzt werden.

## 4 Inbetriebnahme und Ersteinrichtung

---

## 4 Inbetriebnahme und Ersteinrichtung

---

### 4.1 Systemanforderungen

Die AiperView 500 Software benötigt die Betriebssysteme Windows XP® , Windows Vista® oder Microsoft Windows 7®.

Die Software ist für die Verwendung auf einem Einzelplatzrechner ohne Nutzerbeschränkung ausgelegt.

### 4.2 Installation

Zur Installation der AiperView 500 Software legen Sie die CD in Ihr CD-Rom-Laufwerk ein. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Sollte die CD nicht automatisch starten, rufen Sie das Programm *AiperviewSetup.exe* auf der CD auf.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

### 4.3 Aufrufen

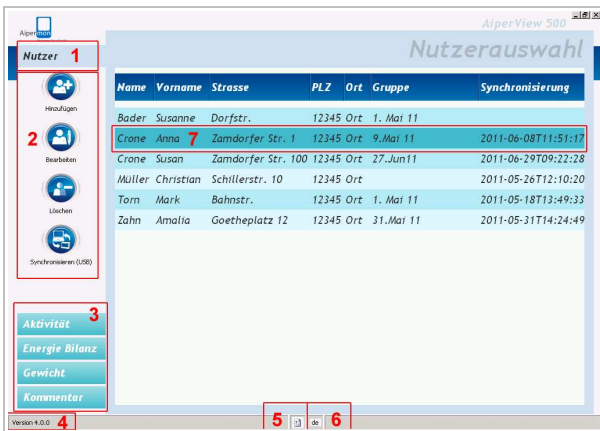
Starten Sie das Programm über das Menü Start/Alle Programme/AiperView 500.

Beim ersten Aufrufen erscheint ein leeres Fenster, da noch kein Nutzer angelegt wurde. Zum Anlegen eines Nutzers siehe Kapitel 6.1.

## 5 Produktbeschreibung

### 5.1 Grundaufbau des Nutzermanagements

Nutzen Sie diesen Bereich, um neue Nutzer einzurichten, Nutzerdaten zu bearbeiten, Daten aus einem Gerät in die Software zu übertragen und Nutzer zu löschen.



Nr	Beschreibung
1	Aufruf Bereich Nutzer
2	Nutzer Datenbearbeitung
3	Auswertungen
4	Aktuelle Softwareversion
5	Einstellung Maßeinheiten
6	Sprachauswahl
7	Auswahl einzelner Nutzer

#### Erläuterung

1. Mit Klicken auf „Nutzer“ rufen Sie die Nutzerverwaltung auf.
2. Hier können Sie Nutzer Hinzufügen, Bearbeiten, Löschen und die Daten aus dem AiperMotion in die Software mit dem Befehl „Synchronisieren“ laden. Zum Synchronisieren muss das Gerät angeschlossen und einem Nutzer zugeordnet sein.
3. Hier können Sie zu einem ausgewählten Nutzer die verschiedenen Auswertungen aufrufen.
4. Hier sehen Sie die Softwareversion. Sie benötigen diese nur, wenn Sie ein Softwareproblem melden möchten.
5. Hier können Sie die Darstellung der Maßeinheiten für Gewicht, Distanz und Energie ändern. Bei Änderung ist ein Neustart der Software notwendig.
6. Hier können Sie die Darstellung der Sprache innerhalb der Software ändern. Die Änderung bezieht sich nicht auf das AiperMotion Gerät.
7. Hier können Sie einen Nutzer auswählen, um dessen Auswertungen anzuschauen oder Nutzerdaten zu bearbeiten.

# 5 Produktbeschreibung

## 5.2 Grundaufbau der Auswertungen



Nr	Beschreibung
1	Aktiver Auswertungsbereich
2	Diagrammansicht
3	Listenansicht
4	Drucken
5	Auswahl Darstellungszeitraum
6	Kommentar Möglichkeit
7	Zusammenfassung
8	Datum wählen

### Erläuterung

1. Wählen Sie den gewünschten Auswertungsbereich.
2. Alle Auswertungen haben im zentralen Bereich eine Grafik oder ein Diagramm.
3. Zur Ergänzung und Veränderung von Essen-Einträgen oder manuellen Aktivitätseingaben können Sie in die Listenansicht umschalten.
4. Jeder Bildschirm kann in der aktuellen Ansicht ausgedruckt werden.
5. Wählen Sie zwischen „Tag“, „Woche“ und frei einstellbarer Langzeitauswertung.
6. Im Feld rechts haben Sie die Möglichkeit, Kommentare einzugeben. Klicken Sie das Feld dafür an. Kommentare werden automatisch gespeichert, sobald Sie die Ansicht verlassen.
7. Im unteren Bereich des Feldes finden Sie Zusammenfassungen. Diese enthalten verschiedene Summen und Durchschnitte für den aktuell ausgewählten Tag oder Zeitraum.
8. Klicken Sie auf die Pfeile oder auf die Datumsanzeige, um Datum oder Zeitraum zu verändern.

Detailliertere Beschreibungen zur Bedeutung der einzelnen Werte finden Sie in den Kapiteln zu den einzelnen Auswertungsbereichen.

## 5.2.1 Nutzung der Kalenderfunktion

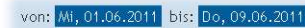
Mit Hilfe der Kalenderfunktion (siehe Grundaufbau der Auswertungen Punkt 8) stellen Sie den Tag oder den Zeitraum der Auswertung ein.

### Tageseinstellungen



In den verschiedenen Auswertungen können Sie mit den Pfeil-Tasten (1 und 2) durch Ihre Aufzeichnungen vor- und zurückblättern.

### Zeitraum



In der Auswertung *Langzeitübersicht* (siehe Grundaufbau der Auswertungen Punkt 5) können Sie den Datumsbereich der Auswertung einstellen. Klicken Sie auf das Datum, das Sie einstellen wollen, und legen Sie den gewünschten Auswertungszeitraum fest.

### Kalender

Durch Auswahl des Tages, Monats oder Jahres können Sie über die Tastatur schnell und einfach das gewünschte Datum eingeben.



1. Klicken Sie unten rechts auf das Datumsfeld, um das Datum zu ändern.
2. Sie können nun das Datum mit der Tastatur eingeben (siehe oben) oder durch Klicken auf den Pfeil den Kalender aufrufen.
3. In der Kalenderansicht können Sie nun das Datum auswählen.

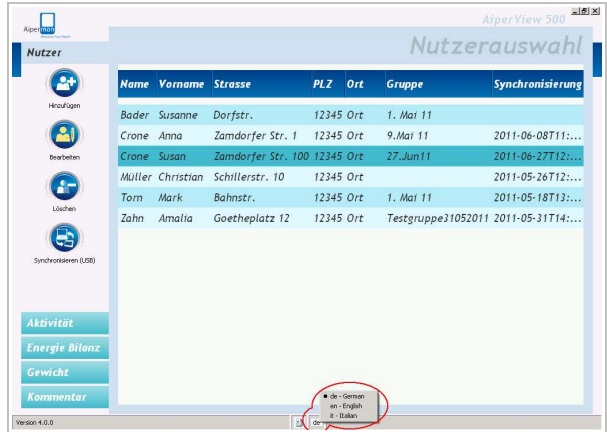


Wenn Sie in das Kalenderjahr klicken, können Sie mit Hilfe der beiden Pfeiltasten das Jahr ändern.

## 5 Produktbeschreibung

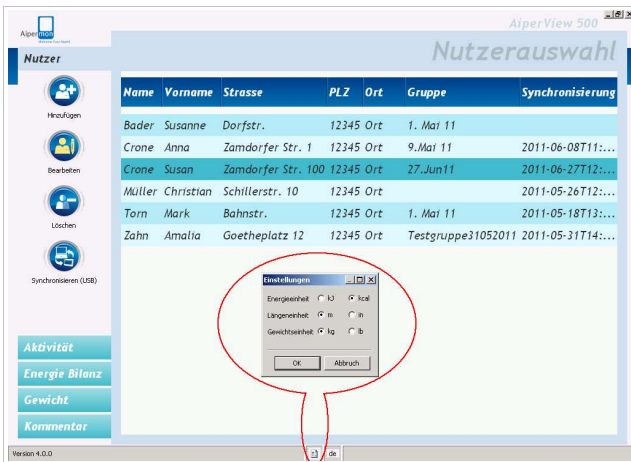
### 5.2.2 Sprache ändern

1. Klicken Sie auf die Sprachauswahl unten in der Mitte, um die Sprache zu wechseln.
2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus.
3. Starten Sie die Software neu.



### 5.2.3 Maßeinheiten ändern

In der Darstellung können sie zwischen metrischem und imperialem System, zwischen kcal und kJ wählen.



1. Um die Darstellung Ihren Wünschen anzupassen, klicken Sie unten in der Mitte auf das Listensymbol.
2. Klicken Sie jeweils das Symbolzeichen an, das Sie für die Darstellung bevorzugen.
3. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK** oder verlassen Sie das Menü durch **Abbruch**, wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.

4. Starten Sie nach dem „OK“ die Software neu.

#### Hinweis:

- Die Änderungen der Maßeinheitendarstellung an dieser Stelle der Software haben keinen Einfluss auf die Maßeinheitendarstellung im Gerät. Um im Gerät die Darstellung zu ändern, nutzen Sie den Konfigurator oder die Direktinstellmöglichkeit am Gerät.

## 6 Bedienung

### 6.1 Nutzermanagement

#### 6.1.1 Nutzer hinzufügen

Um einen Nutzer hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie den Button **Nutzer** auf, indem Sie mit der Maus darauf klicken.
2. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen**, um einen neuen Nutzer anzulegen.
3. Es erscheint der Nutzereditor. Füllen Sie das Formular mit den Daten aus, die Ihnen für das Nutzermanagement wichtig sind.
4. Durch Drücken auf **OK** werden Ihre Eingaben gespeichert. Mit **Abbruch** können Sie die Aktion abbrechen, ohne zu speichern. Dabei werden alle Eingaben verworfen.

The image shows the 'Nutzereditor' dialog box. It has a title bar 'Nutzereditor' and a close button. The form contains the following fields: 'Name' (3), 'Vorname', 'Geburtsdatum' (with a dropdown arrow), 'Strasse', 'PLZ', 'Ort', 'E-Mail', 'Telefon', 'Gruppe', 'Gerätezuordnung', and 'Bemerkungen'. At the bottom right, there are 'Ok' and 'Abbruch' buttons (4).

Der angelegte Nutzer erscheint nun in der Ansicht.

#### Hinweis:

- Das Geburtsdatum können Sie durch Klicken auf den Pfeil ändern. Siehe auch Kapitel 5.2.1
- Es ist nicht notwendig, die Felder vollständig auszufüllen. Es gibt keine Minimalangaben. Vergeben Sie zumindest einen Phantasienamen als Nutzerkennung.
- Wenn das Gerät des Nutzers Ihnen zur Verfügung steht, fahren Sie gleich mit Kap. 6.2.1 „Hinzufügen eines Gerätes“ fort.

## 6 Bedienung

### 6.1.2 Nutzer bearbeiten

Um die Daten eines Nutzers zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie den Button **Nutzer** auf, indem Sie mit der Maus darauf klicken.
2. Wählen Sie aus der Liste den Nutzer aus, den Sie bearbeiten möchten. Der ausgewählte Nutzer erscheint andersfarbig unterlegt.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Es öffnet sich der Nutzer-Editor zum Bearbeiten der Daten.
4. Durch Drücken auf **OK** werden Ihre Eingaben gespeichert.

Mit **Abbruch** können Sie die Aktion abbrechen, ohne zu speichern. Dabei werden alle Änderungen verworfen.

Name	Vorname
Crone	Susan
Geburtsdatum	Strasse
27.06.2011	Zandorfer Str. 100
PLZ	Ort
12345	
E-Mail	Telefon
susan.crone@mail.net	089-12345678
Gruppe	Gerätezuordnung
27.Jun11	Bearbeiten...
Bemerkungen	
Start: 27.Jun11 6-Wochen-Programm	

Ok Abbruch

### 6.1.3 Nutzer löschen

Um einen Nutzer zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie den Button **Nutzer** auf, indem Sie mit der Maus darauf klicken.
2. Wählen Sie aus der Liste den Nutzer aus, den Sie löschen wollen. Der ausgewählte Nutzer erscheint andersfarbig unterlegt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**.
4. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „**JA**“, um den Nutzer endgültig zu löschen.

## 6.2 Gerätemanagement

### 6.2.1 Hinzufügen eines Gerätes

Um einem Nutzer ein AiperMotion-Gerät zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the 'Nutzerauswahl' (User Selection) window in AiperView 500. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Nutzer' (1), 'Hinzufügen', 'Bearbeiten' (3), 'Löschen', and 'Synchronisieren (USB)'. The main area displays a table of users:

Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Gruppe	Synchronisierung
Bader	Susanne	Dorfstr.	12345	Ort	1. Mai 11	
Crone	Anna	Zamdorfer Str. 1	12345	Ort	9. Mai 11	2011-06-08T11:51:17
Crone	Susan	Zamdorfer Str. 100	12345	Ort	27. Jun 11	2011-07-05T14:42:20
<b>2</b>	<b>Dan</b>	<b>Michel</b>	<b>Zentralstr.</b>	<b>12345</b>		

The 'Gerätezuordnung' (Device Assignment) dialog box is open, showing a list of 'Aipermotion Geräte'. A device with ID '050000000000095AC' is selected (7). A warning message '5 u 6: Gerät anschließen!' is displayed. The 'Gerätezuordnung' field in the user record is set to '4'. The 'OK' button is highlighted with an '8'.

1. Rufen Sie den Button **Nutzer** auf, indem Sie mit der Maus darauf klicken.
2. Wählen Sie den Nutzer aus, dem Sie einen AiperMotion zuordnen wollen.
3. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Bearbeiten**. Es öffnet sich der Nutzereditor.
4. Klicken Sie auf „**Gerätezuordnung/ Bearbeiten**“, um sich ein bereits zugeordnetes Gerät anzeigen zu lassen. Falls noch kein AiperMotion zugeordnet wurde, ist die Liste leer.
5. Stellen Sie sicher, dass der AiperMotion mit dem mitgelieferten USB-Kabel an einen freien USB-Anschluss Ihres Computers angeschlossen ist.
6. Warten Sie, bis die Gerätenummer des AiperMotion in Blau erscheint. Dies kann beim ersten Mal - abhängig von Ihrem PC - bis zu 2 Minuten dauern.
7. Um ein Gerät auszuwählen, setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen links neben der Geräte-ID.
8. Speichern Sie die Zuordnung mit zwei Mal mit **OK**.

## 6 Bedienung

---

Sie können nun über **Synchronisieren (USB)**, siehe Kapitel 6.2.5, die Daten auf Ihren Computer übertragen.

Mit **Abbruch** können Sie die Aktion abbrechen, ohne zu speichern. Dabei werden die Änderungen verworfen.

### Hinweis:

- Wenn Sie einen AiperMotion von einer Person an eine andere Person weitergeben, müssen Sie das Gerät zuerst beim ersten Nutzer deaktivieren und danach dem neuen Nutzer zuordnen.
- Eine Zuordnung von mehreren Geräten zu einem angelegten Nutzer führt zu einer Überlappung von Aktivitäten und Ereignissen und Datenvermischung.

### 6.2.2 Weitergabe eines Gerätes an einen anderen Nutzer

Um einen AiperMotion an einen anderen Nutzer weiterzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Entfernen Sie den AiperMotion aus der Gerätezuordnung des alten Nutzers (siehe 6.2.4).
2. Setzen Sie das Gerät auf seine Werkseinstellungen zurück und konfigurieren Sie den AiperMotion für den neuen Nutzer. Wie Sie den AiperMotion auf seine Werkseinstellungen zurücksetzen und ihn konfigurieren können, entnehmen Sie der Bedienungsanleitung des AiperMotion-Gerätes.
3. Legen Sie den neuen Nutzer an oder wählen Sie den neuen Nutzer aus der Liste bereits eingerichteter Nutzer aus. Ordnen Sie den AiperMotion dem neuen Nutzer zu (siehe 6.2.1).

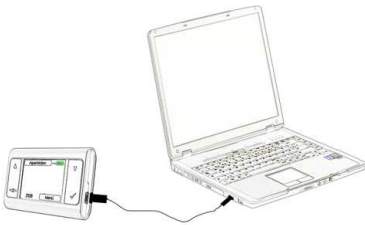
Alle Daten, die von diesem Zeitpunkt an übertragen werden, werden dem neuen Nutzer zugeordnet.

### Hinweis:

Das nachträgliche Übertragen von Daten von einem Nutzer auf einen anderen Nutzer ist nicht möglich.

6.2.3 Gerätekonfiguration mit der Software

Mit AiperView können Sie ein AiperMotion Gerät auch direkt von der Software aus konfigurieren, wenn das Gerät per USB aktuell verbunden ist.



Gehen Sie zum Aufruf des Konfigurators wie folgt vor:

**Nutzer**

Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Gruppe	Synchronisie...
Bader	Susanne	Dorfstr.	12345	Ort	1. Mai 11	
Crone	Anna	Zamdorfer Str. 1	1234			
Crone	Susan	Zamdorfer Str. 100	1234			
Müller	Christian	Schillerstr. 10	1234			
Tom	Mark	Bahnstr.	123			

**Konfiguration von Gerät '050000000006604CF7'**

Gewicht: 80,0 kg    Geburtsjahr: 1982

Grösse: 178,0 cm    Geschlecht:  Männlich  Weiblich

Anzeigesprache: de - German    Energieeinheit:  kJ  kcal

Zeitformat: 24-Stunden Form    Längeneinheit:  m  in

Datumsformat: dd.mm.yyyy    Gewichtseinheit:  kg  lb

Schrittlänge: Gehen: 70 cm     Fester Grundumsatz    kcal

Schrittlänge: schnell Gehen: 85 cm     Feste Diät    kcal

Schrittlänge: Joggen: 100 cm     Versteckte Auswertungen    **7 für Betreuer**

Zielwert: Aktiv: 01:30 hh:mm    Zielwert: Wegstrecke: 5000 m

Zielwert: Gehen: 01:30 hh:mm    Zielwert: Energieumsatz: 600 kcal

Zielwert: schnelles Gehen: 00:30 hh:mm

Zielwert: Joggen: 00:00 hh:mm

OK    Abbruch

1. Gehen Sie in den linken Navigationsbereich **Nutzer** und wählen Sie den Nutzer aus, dessen Gerät Sie konfigurieren wollen.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Bearbeiten**.
3. Das Editor-Fenster öffnet sich. Wählen Sie hier **Gerätezuordnung Bearbeiten**.
4. Das Gerätezuordnungsfenster öffnet sich. Klicken Sie hier auf die Seriennummer des aktuell verbundenen AiperMotion Geräts.
5. Der Button **Einstellungen** wird nur aktiv, wenn das Gerät verbunden ist! Klicken Sie auf diesen Button. Es öffnet sich das Fenster **Konfiguration**. In diesem Fenster können Sie nun alle Einstellungen des Gerätes einstellen oder ändern.
6. Wenn Sie die Einrichtung des Gerätes abgeschlossen haben, speichern Sie Ihre Eingaben mit 3 Mal **OK**. Verlassen Sie den Konfigurator mit **Abbruch**, wenn Sie keine Änderungen vornehmen wollen.

## 6 Bedienung

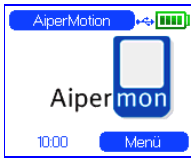
---

### Hinweise für Betreuer:

#### *Erläuterung zu den Einstellmöglichkeiten im Konfigurator*

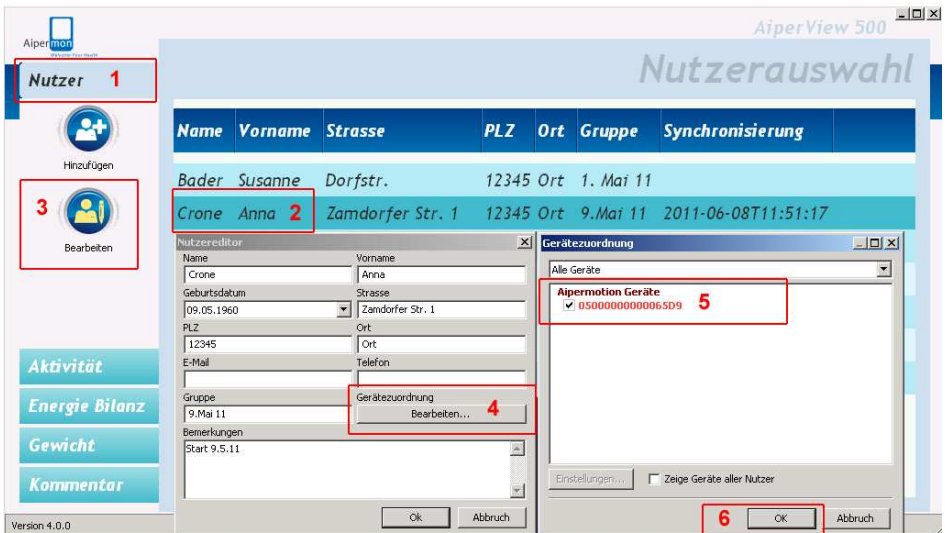
- **Fester Grundumsatz** ermöglicht die Eingabe eines gemessenen Grundumsatzes. Dieser überschreibt den errechneten Wert im Gerät.
- **Feste Diät** ermöglicht, dass jeden Tag ein bestimmter Energiewert für die Nahrungszufuhr eingesetzt wird. Dies ist sinnvoll, wenn der Nutzer sich nach einem festen Diätplan ernährt.

- **Versteckte Auswertungen** führt dazu, dass die Auswertungen der Bewegungsmessung verborgen werden und nur ein Logo erscheint. Dies wird in der Forschung genutzt, um möglichst unbeeinflusste Messwerte zu erhalten. Es ist auch sinnvoll für die Erfassung eines Bewegungs-Ausgangszustandes. Um die Auswertungen wieder sichtbar zu machen, gehen Sie erneut ins Konfigurator-Menü und entfernen den Haken wieder.



## 6.2.4 Entfernen eines Gerätes

Um die Zuordnung eines AiperMotion zu einem Nutzer zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie den Button **Nutzer** auf, indem Sie mit der Maus darauf klicken.
2. Wählen Sie den Nutzer aus, von dem Sie das AiperMotion-Gerät entfernen wollen.
3. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Bearbeiten**. Es öffnet sich der Nutzereditor.
4. Klicken Sie auf **Gerätezuordnung Bearbeiten**, um sich die zugeordneten AiperMotion anzeigen zu lassen.
5. Entfernen Sie das Häkchen links neben der entsprechenden Geräte-ID. Die Geräte-ID finden Sie auf dem Etikett auf der Rückseite des Gerätes oder im Gerätemenü unter Menü/System/Systeminfo in der 3. Zeile.
6. Speichern Sie die Änderung mit **OK** ab.

Mit **Abbruch** können Sie die Aktion abbrechen, ohne zu speichern. Dabei werden die Änderungen verworfen.

## 6 Bedienung

---

### 6.2.5 Synchronisieren eines Gerätes (USB)

Um die Daten eines AiperMotion auf den PC zu übertragen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Schließen Sie den AiperMotion über das mitgelieferte USB-Kabel an einen freien USB-Anschluss Ihres PC an.
2. Rufen Sie den Button **Nutzer** auf, indem Sie mit der Maus darauf klicken.
3. Wählen Sie den Nutzer aus, dessen AiperMotion Sie synchronisieren möchten. Ist noch kein Gerät angeschlossen, erscheint die Meldung „Keine neuen Datensätze vorhanden.“
4. Klicken Sie auf **Synchronisieren (USB)**. Die Daten werden vom AiperMotion auf den PC heruntergeladen. Bei kleinen Bildschirmen erscheint eine Scroll-Leiste.

Nach erfolgreichem Synchronisieren der Daten erscheint beim ersten Mal die Meldung „**1 neuen Datensatz erhalten**“.

Während des Synchronisierens werden das Datum und die Uhrzeit vom PC auf den AiperMotion übertragen.

Wenn Sie versuchen, einen AiperMotion mit einem Nutzer zu synchronisieren, bei dem der AiperMotion nicht zugeordnet ist, erscheint die Meldung „**Es wurde kein passendes Gerät gefunden**“. Überprüfen Sie die Gerätezuordnung für den gewählten Nutzer und ordnen Sie den AiperMotion dem ausgewählten Nutzer zu.

Nach dem Synchronisieren stehen Ihnen die Daten zur Auswertung und Bearbeitung zur Verfügung.

#### Hinweis:

Um keinen Datenverlust zu erleiden, sichern Sie von Zeit zu Zeit die auf die Festplatte gespeicherten Daten auf einen externen Datenträger. Folgen Sie dazu der Anweisung im Kapitel 9.

### 6.3 Datenauswertung Aktivität



Um die heruntergeladenen Aktivitätsdaten anzuzeigen und auszuwerten, klicken Sie im linken Navigationsbereich den Button „Aktivität“ an. Im Mittelbereich erscheint zunächst die grafische Darstellung der vorliegenden Daten.

Wählen Sie unten rechts den Kalendertag, den Sie auswerten möchten.

#### 6.3.1 Tagesübersichten

##### Aktivitätszusammenfassung

Die Aktivitätszusammenfassung erscheint auf der obersten Ebene der Tagesübersicht. Sie enthält die grafische Darstellung aller Aktivitätsklassen.



Mit Hilfe der beiden Datum-Navigations-Tasten unten können Sie durch die Tage vor und zurück navigieren.

Das Diagramm fasst für die Trage-Zeiträume die Zeiten und prozentualen Verhältnisse für die unterschiedlichen Aktivitätsklassen zusammen.

In der **Zusammenfassung** sehen Sie eine Kurzfassung der dargestellten Auswertung.

Getragen	Zeigt, wie lange das Gerät getragen wurde
Bewegt	Zeigt, wie lange innerhalb des Tragezeitraums Bewegung gemessen wurde
Energieumsatz	Zeigt den gemessenen Energieumsatz durch Bewegung
Aktivität++	Zeigt kcal/kJ, die für Bewegung zusätzlich eingegeben wurden
Wegstrecke	Zeigt die errechnete Wegstrecke für den Tag
PAL	„Physical-Activity-Level“, oder auch Aktivitätsgrad Ist diejenige <i>tagesbezogene</i> Energiemenge, die der Organismus für über den Grundumsatz (im Ruhezustand)] <i>hinausgehende</i> Arbeitstätigkeiten umsetzt. Er wird in <b>kJ / Tag</b> (früher auch kcal / Tag) angegeben. Der Leistungsumsatz ist vor allem von der verrichteten Muskelarbeit und der Umgebungstemperatur abhängig. Bei Schwerstarbeit kann sich der Energieumsatz auf das Dreifache erhöhen. (siehe Kap. 6.3.3).

# 6 Bedienung

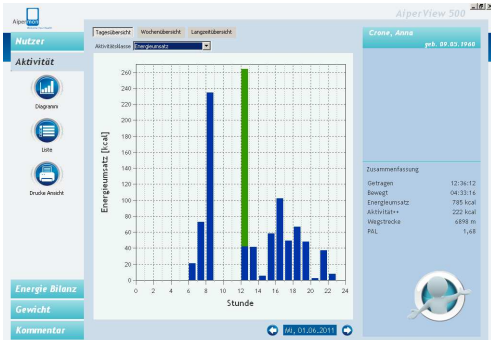
## Einzelauswertungen



Für genauere Analysen des Bewegungsverhaltens stehen Ihnen pro Tag mehrere Einzelauswertungen zur Verfügung.

Diese Auswertungen zeigen jeweils detaillierte Ansichten, z.B. zum Energieverbrauch durch Bewegung.

Über das Auswahlfeld können Sie mit der Maus die gewünschte Einzelauswertung aufrufen.



### Beispiel einer Interpretation:

Diese Einzelauswertung **Energieumsatz** zeigt, dass die Anwenderin das Gerät lange getragen hat und einen bewegungsreichen Tag hatte. Neben der hohen Aktivität am Nachmittag hatte Sie auch vormittags zwischen 9 und 10 Uhr eine sehr aktive Stunde und hat zusätzlich um die Mittagszeit Bewegung eingegeben. Die eingegebene Bewegung, die in Grün gekennzeichnet ist, kam laut ihren Angaben durch ihr Training im Fitnessstudio zustande.

### 6.3.2 Wochenübersicht

Die Wochenübersicht ist eine der Hauptauswertungen für die mittel- und langfristige Nutzung des AiperMotion.



Hier wird der Gesamtbewegungsumsatz pro Woche dargestellt. In der Zusammenfassung finden Sie die zugehörigen Tage addiert und die Durchschnittswerte sind errechnet.

Mit Hilfe der Datum-Pfeil-Tasten unten können Sie wochenweise vor und zurück blättern und so die Ergebnisse vergleichen.

Das Säulendiagramm zeigt die einzelnen Aktivitätsklassen, gestapelt, pro Tag an. Über der Säule eines Tages erscheint die insgesamt zurückgelegte Strecke und der mit dem Aktivitätssensor aufgezeichnete Energieumsatz.

Manuell eingegebene Bewegungen erscheinen nur in der Energiebilanz-Auswertung.

Die **Zusammenfassung** enthält folgende Werte:

Getragen	Zeigt, wie lange das Gerät in der Woche getragen wurde
Bewegt	Zeigt, wie lange innerhalb des Tragezeitraums Bewegung gemessen wurde
Energieumsatz	Zeigt den gemessenen Energieumsatz durch Bewegung in der Woche
Ø Energieumsatz	Zeigt den Energieumsatz im Durchschnitt pro Tag der Woche
Wegstrecke	Zeigt die berechnete Wegstrecke für die Woche
Ø Wegstrecke	Zeigt die Wegstrecke im Durchschnitt pro Tag der Woche
Ø PAL	„Physical-Activity-Level“ im Durchschnitt für den gewählten Zeitraum. Näheres, siehe Kapitel 6.3.3 in der Box Hintergrundinformation.

# 6 Bedienung

## 6.3.3 Langzeitübersicht

Die Langzeitübersicht ist eine flexible Hauptauswertung für die mittel- und langfristige Nutzung des AiperMotion.



Hier wird der Gesamtbewegungsumsatz für einen frei einstellbaren Zeitraum dargestellt. In der Zusammenfassung finden Sie die zugehörigen Tage addiert und die Durchschnittswerte sind errechnet.

Das Diagramm zeigt die einzelnen Aktivitätsklassen in Kurvenverläufen an. Dabei kann jede einzelne Klasse eingeblendet und ausgeblendet werden, so dass auch hier Detailanalysen gut möglich sind. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, über **Diagrammdetail** oben im Mittelbereich auch Wegstrecke,

Energieumsatz, PAL und Schritte in einem bestimmten Zeitraum anzuschauen.

Die **Zusammenfassung** enthält folgende Werte:

Zeitraum	Zeigt, wieviele Tage Sie für die aktuelle Darstellung ausgewählt haben.
Getragen	Zeigt, wie lange das Gerät im Zeitraum getragen wurde
Bewegt	Zeigt, wie lange innerhalb des Tragezeitraums Bewegung gemessen wurde
Energieumsatz	Zeigt den gemessenen Energieumsatz durch Bewegung im gewählten Zeitraum
Ø Energieumsatz	Zeigt den Energieumsatz im Durchschnitt pro Tag des gewählten Zeitraums
Wegstrecke	Zeigt die berechnete Wegstrecke für den gewählten Zeitraum
Ø Wegstrecke	Zeigt die durchschnittliche Wegstrecke pro Tag im gewählten Zeitraum
Ø PAL	„Physical-Activity-Level“ im Durchschnitt für den gewählten Zeitraum. Näheres, siehe Kapitel 6.3.3 in der Box Hintergrundinformation.

### Einzelauswertungen am Beispiel des PAL



Für genauere Analysen des Bewegungsverhaltens stehen Ihnen über **Diagrammdetail** pro Tag mehrere Einzelauswertungen zur Verfügung.

Diese Auswertungen zeigen jeweils detaillierte Ansichten, z.B. zum erreichten PAL-Wert durch Bewegung.

Über das Auswahlfeld können Sie mit der Maus die gewünschte Einzelauswertung aufrufen.

### Hintergrundinformation PAL:

- Der PAL-Faktor (Engl: Physical Activity Level) ist ein Maß für die Energie, die ein Mensch durch Bewegung zusätzlich zu seinem Grundumsatz verbraucht. Der Grundumsatz wird mit dem Faktor 1.0 gesetzt und die darüber hinaus verbrauchte Energie durch Bewegung hinzu gezählt. Optimalerweise soll ein Mensch, um langfristig gesund zu bleiben und sein Gewicht zu halten, laut Weltgesundheitsorganisation (WHO) täglich 50-60% seines Grundumsatzes zusätzlich durch Bewegung verbrauchen und käme damit auf einen PAL-Faktor von 1.5 - 1.6.
- Beispiel: Bei einem Grundumsatz von 1500 kcal (6280 kJ) (Frau, 40 J, 175 cm, 75 kg) sollten täglich zusätzlich 750-900 kcal (3140-3770 kJ) durch Bewegung verbraucht werden.
- Wenn AiperMotion regelmäßig ganztägig getragen wird, ermöglicht das Gerät eine gute Schätzung des PAL-Wertes.

### Klassifizierung der Weltgesundheitsorganisation (WHO):

<span style="color: red;">●</span>	< 1,3 langfristig zu niedriger PAL für eine gesunde Lebensweise 1,3-1,4 durchschnittlicher PAL bei „sitzender Lebensweise“
<span style="color: yellow;">●</span>	1,5-1,6 moderater PAL 1,6 PAL zum Gewicht halten im mittleren Lebensalter
<span style="color: green;">●</span>	1,8 empfohlener PAL zum Abnehmen, aktive Lebensweise

## 6 Bedienung

### 6.3.4 Ergänzen, Ändern und Löschen von Aktivitätseingaben

In der Software können Aktivitätseingaben ergänzt werden. Im Gerät eingegebene Aktivitäten können korrigiert werden. AiperView empfängt vom Gerät die eingegebenen Aktivitäten mit der Art der gewählten Eingabe oder als reinen Energie-Wert mit Zeitstempel, wenn die Eingabe „genauer Wert“ genutzt wurde.

Um Aktivitäten zu ergänzen oder zu korrigieren, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the AiperView 500 software interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons: 'Nutzer', 'Aktivität', 'Diagramm', '1 Liste', 'Drucke Ansicht', 'Energie Bilanz', 'Gewicht', and 'Kommentar'. The main area displays a table of activities with columns for 'Datum', 'Kommentar', and 'Energie'. The table contains several entries, with the entry '18.05.2011 22:32:34' highlighted in red and labeled '3'. An edit dialog box is open over this entry, with fields for 'Zeit der Messung' (labeled '5'), 'Energieumsatz (kcal)' (500), 'Kommentar', and 'Genauer Wert' (labeled '6'). At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Abbruch' buttons. Below the table, there are buttons for '4 Bearbeiten...', 'Hinzufügen...', and 'Entfernen', and a date range selector '2 von: Mo, 09.05.2011 bis: Di, 19.07.2011'.

1. Rufen Sie die Ansicht **Liste** auf.
2. Wählen Sie unten rechts einen Zeitraum, innerhalb dessen Sie Ergänzungen oder Änderungen vornehmen wollen.
3. Wählen Sie einen Eintrag, den Sie ändern oder löschen wollen und klicken Sie dann unten auf **Bearbeiten** oder **Entfernen**.
4. Mit **Hinzufügen** können Sie einen Eintrag ergänzen.

5. Es erscheint das Editierfenster. Hier können Sie oben Datum und Uhrzeit eingeben, einen kcal/kJ-Wert eingeben oder ändern und einen Kommentar hinzufügen, z.B. die Sportart vermerken, durch die Sie den Energieverbrauch erzielt haben.
6. Speichern Sie Ihre Eingabe, indem Sie **OK** drücken oder verlassen Sie das Menü ohne Änderungen, indem Sie auf **Abbruch** klicken.

Ihre Eintragungen werden in den grafischen Darstellungen sofort berücksichtigt.

#### Hinweis:

- Listen zum Kalorienverbrauch bei diversen Sportarten über jeweils definierbare Zeiträume finden Sie im Internet, z.B. unter [www.fitrechner.de](http://www.fitrechner.de)
- Gemessene Aktivitäten können nicht nachträglich verändert werden.

#### Tipp:

- Wenn Sie das Gerät für Ernährungsmitschrift **und** Bewegungsmessung nutzen, ist es komfortabler, die Editiermöglichkeit für Ernährung und Bewegung im Bereich Energie Bilanz zu nutzen.
- Wenn Sie als Einzelnutzer bei längerfristiger Nutzung das Gerät einmal einen Tag nicht getragen haben, können Sie Ihre Durchschnittswerte oder Schätzwerte für einen Tag über diese Funktion nachtragen.

## 6.4 Datenauswertung Energie Bilanz

### 6.4.1 Tagesübersicht

Die Tagesübersicht zeigt Energieaufnahme und Energieverbrauch für den gewählten Tag. Es werden gemessene und eingegebene Werte dargestellt.



Unten können Sie zunächst den gewünschten Tag der Auswertung mit der Kalenderfunktion wählen.

Mit Hilfe der beiden Datum-Navigations-Pfeile können Sie durch die Tage vor und zurück navigieren.

In der Kurve wird kurz nach Tagesbeginn zunächst der anhand Ihres aktuell eingestellten Gewichtes ermittelte Grundumsatz türkis als Minus eingetragen.

Danach verläuft die grüne Bewegungslinie zunächst gerade, wenn das Gerät nicht getragen wurde. Sobald die erste Bewegung registriert wird, läuft die grüne Linie

tiefer in den Verbrauchsbereich (Minus). Jede Nahrungseingabe wird als orangene Linie gekennzeichnet. Manuelle Energieverbrauchseingaben sind dunkelgrün gekennzeichnet.

In der **Zusammenfassung** sehen Sie eine Kurzfassung der dargestellten Auswertung:

Aufnahme	Zeigt die gesamte eingegebene Energieaufnahme für den Tag
Grundumsatz	Zeigt den für diesen Tag übermittelten Grundumsatz
Aktivität	Zeigt die Bewegung in kcal/kJ für den Tag als Summe der mit AiperMotion gemessenen und der zusätzlich eingegebenen Bewegung
Gesamt	Zeigt die Tagesbilanz: Energieaufnahme - (Grundumsatz + Bewegung)
PAL	Zeigt den für diesen Tag ermittelten PAL (siehe Kap. 6.3.3)
Ø Gewicht	Zeigt das durchschnittliche Gewicht für den Tag (wenn mehrere Werte für einen Tag vorliegen, wird der Durchschnitt ermittelt, ansonsten wird der aktuell gültige Wert gezeigt. Gültig ist der letzte eingegebene Wert.)

## 6 Bedienung

### 6.4.2 Wochenübersicht

Die Wochenübersicht der Energie Bilanz fasst jeweils eine Kalenderwoche zusammen.



Unten können Sie zunächst mit der Kalenderfunktion einen gewünschten Tag wählen und somit die gewünschte Woche aufrufen.

Mit Hilfe der beiden Datum-Navigations-Pfeile können Sie wochenweise vor und zurück navigieren.

In der Säulengrafik sind pro Tag Grundumsatz (türkis) und Aktivitätsumsatz (grün) und ggf. eingegebene Aktivitäten (dunkelgrün) gestapelt. Rechts daneben sehen Sie die Energieaufnahme (orange) für den Tag. Über den Säulen zeigt der Gesamttageswert, ob man im Plus oder Minus der errechneten Energie Bilanz war.

In der **Zusammenfassung** sehen Sie eine Kurzfassung der dargestellten Auswertung.

Mehr Aufnahme	Zeigt, wie häufig in dieser Woche die Energie-Aufnahme größer war als der Energie-Verbrauch
Mehr Verbrauch	Zeigt, wie häufig in dieser Woche der Energie-Verbrauch größer war als die Energie-Aufnahme
Aufnahme	Zeigt die Summe der Energieaufnahmen für diese Woche
Verbrauch	Zeigt die Summe des Energieverbrauches für diese Woche
Bilanz	Zeigt die Wochenbilanz: Energieaufnahme minus Energieverbrauch
Ø PAL	Zeigt den für diese Woche durchschnittlich ermittelten PAL (siehe Kap. 6.3.3)
Ø Gewicht	Zeigt das für diese Woche durchschnittlich ermittelte Gewicht

### Hinweis:

- Um ein Kilogramm Körpergewicht zu verlieren, muss man ca. 7.000 kcal (29.300 kJ) mehr verbraucht haben, als man aufgenommen hat<sup>1</sup>
- Da es vielen Nutzern des AiperMotion mindestens gelegentlich passiert, dass Nahrungsaufnahmen vergessen werden, muss bei vielen Menschen ein höherer Wert angezeigt werden, bevor eine tatsächliche Abnahme von 1 kg Körpergewicht erreicht ist.

---

<sup>1</sup> Quelle: Prof. Dr. rer. nat. Volker Pudiel, Dr. med. Klaus-Dieter Kossow: Urteile und Fehlerurteile zu Diagnostik und Therapie der Adipositas. ([www.ifap.de](http://www.ifap.de))

## 6 Bedienung

### 6.4.3 Langzeitübersicht

Die Langzeitübersicht der Energie Bilanz fasst einen von Ihnen selbst definierten Zeitraum zusammen.



Unten können Sie zunächst mit der Kalenderfunktion das gewünschte Start- und Enddatum für Ihre Auswertung festlegen.

In der Grafik sehen Sie, wie oft und wie stark die Energiebilanz im Minus bzw. im Plus war.

In der **Zusammenfassung** sehen Sie eine Kurzfassung der dargestellten Auswertung:

Zeitraum	Zeigt, wie viele Tage die von Ihnen gewählte Auswertung umfasst.
Mehr Aufnahme	Zeigt, wie häufig in diesem Zeitraum die Energie-Aufnahme größer war als der Energie-Verbrauch
Mehr Verbrauch	Zeigt, wie häufig in diesem Zeitraum der Energie-Verbrauch größer war als die Energie-Aufnahme
Aufnahme	Zeigt die Summe der eingegebenen Energieaufnahmen für den Zeitraum
Verbrauch	Zeigt die Summe des Energieverbrauches für den Zeitraum
Bilanz	Zeigt die Zeitraum-Bilanz: Energieaufnahme minus Energieverbrauch
Ø PAL	Zeigt den durchschnittlich ermittelten PAL für den Zeitraum (siehe Kap. 6.3.3)
Ø Gewicht	Zeigt das durchschnittlich ermittelte Gewicht für den Zeitraum

### 6.4.4 Ergänzen, Ändern und Löschen von Nahrungs- und Aktivitätseingaben

Im Bereich Energie Bilanz können Nahrungseingaben und Aktivitätseingaben ergänzt und editiert werden. AiperView empfängt vom Gerät die Nahrungseingaben und die eingegebenen Aktivitäten mit der Art der gewählten Eingabe oder als reinen Energie-Wert mit Zeitstempel, wenn die Eingabe „genauer Wert“ genutzt wurde. Um diese Eingaben zu ergänzen oder zu korrigieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Listenansicht im Bereich **Energie Bilanz** auf.
2. Wählen Sie unten einen Zeitraum, innerhalb dessen Sie Ergänzungen oder Änderungen vornehmen wollen.
3. Wählen Sie einen Eintrag, den Sie ändern oder löschen wollen.
4. Klicken Sie dann unten auf **Bearbeiten** oder **Entfernen**. Wenn Sie einen Eintrag ergänzen wollen, wählen Sie unten

**Hinzufügen.** Es erscheint ein kleines Zusatzfenster, in dem Sie auswählen können **Aufnahme** oder **Aktivität++**. Wählen Sie eine der beiden Optionen.

5. Es erscheint das Editierfenster. Hier können Sie Datum und Uhrzeit eingeben, einen kcal/kJ-Wert eingeben oder ändern und einen Kommentar hinzufügen, z.B. vermerken, welcher Art die Nahrungsaufnahme oder der Energieverbrauch durch Sport war.
6. Speichern Sie Ihre Eingabe, indem Sie **OK** drücken oder verlassen Sie das Menü ohne Änderungen, indem Sie auf **Abbruch** klicken.

Ihre Eintragungen werden in den grafischen Darstellungen sofort berücksichtigt.

#### Tipp:

- Nutzen Sie für eine Verbesserung Ihrer Nahrungseingaben auch einen handelsüblichen Kalorienführer oder entsprechende Internetlisten. Wenn Sie z.B. den Energiegehalt Ihres Lieblingsgetränkes einmal kennen, können Sie immer korrekte Eingaben vornehmen.
- Listen zum Kalorienverbrauch bei diversen Sportarten über jeweils definierbare Zeiträume finden Sie im Internet, z.B. unter [www.fitrechner.de](http://www.fitrechner.de).

## 6 Bedienung

### 6.5 Datenauswertung Gewichtsverlauf

In dieser Auswertung können Sie die Entwicklung eingegebener Gewichtswerte innerhalb eines frei einstellbaren Zeitraumes verfolgen.



1. Rufen Sie in der linken Navigationsleiste den Button **Gewicht** auf.
2. Wählen Sie unten ein Start- und Enddatum für einen Zeitraum, den Sie anschauen wollen.
3. Zusätzlich können Sie oben über der Grafik eine **Durchschnittslinie** und eine **Trendlinie** für den gewählten Zeitraum durch Anklicken ein- und ausblenden.

In der **Zusammenfassung** sehen Sie eine Kurzfassung der dargestellten Auswertung:

Zeitraum	Zeigt, wie viele Tage die von Ihnen gewählte Auswertung umfasst.
Anfangsgewicht	Zeigt den ersten Gewichtswert innerhalb des gewählten Zeitraumes.
Endgewicht	Zeigt den letzten Gewichtswert innerhalb des gewählten Zeitraumes.
$\emptyset$ Gewicht	Zeigt das durchschnittliche Gewicht für den gewählten Zeitraum
$\Delta$ Gewicht	Zeigt bei angezeigter Trendlinie, wie stark die Gewichtsveränderung pro Woche im gewählten Zeitraum war
$\sigma$ Gewicht	Zeigt bei angezeigter Durchschnittslinie die Standardabweichung für das Gewicht.

#### Hinweis:

- Gewichtsdaten können nicht nachträglich verändert werden.
- Das Gewicht eines Menschen unterliegt natürlichen Schwankungen. Diese können von Tag zu Tag 1-2 kg betragen.

#### Tipp:

Wiegen Sie sich ein bis zwei Mal wöchentlich zur gleichen Tageszeit und unter ähnlichen Bedingungen, um Ihren Abnehmerfolg zu dokumentieren.

## 6.6 Kommentarhistorie anzeigen/drucken

In diesem Bereich können Sie eingegebene Kommentare anschauen und für einen Datumsbereich separat ausdrucken.



1. Rufen Sie in der linken Navigationsleiste den Button **Kommentar** auf.
2. Wählen Sie unten ein Start- und Enddatum für einen Zeitraum, den Sie anschauen oder ausdrucken wollen.
3. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste **Drucke Ansicht**, wenn Sie die aufgerufene Kommentarhistorie drucken möchten.

### Hinweis:

Wenn Sie Kommentare ändern möchten, rufen Sie den Tag oder Zeitraum auf, zu dem der entsprechende Kommentar verfasst wurde und ändern Sie dort.

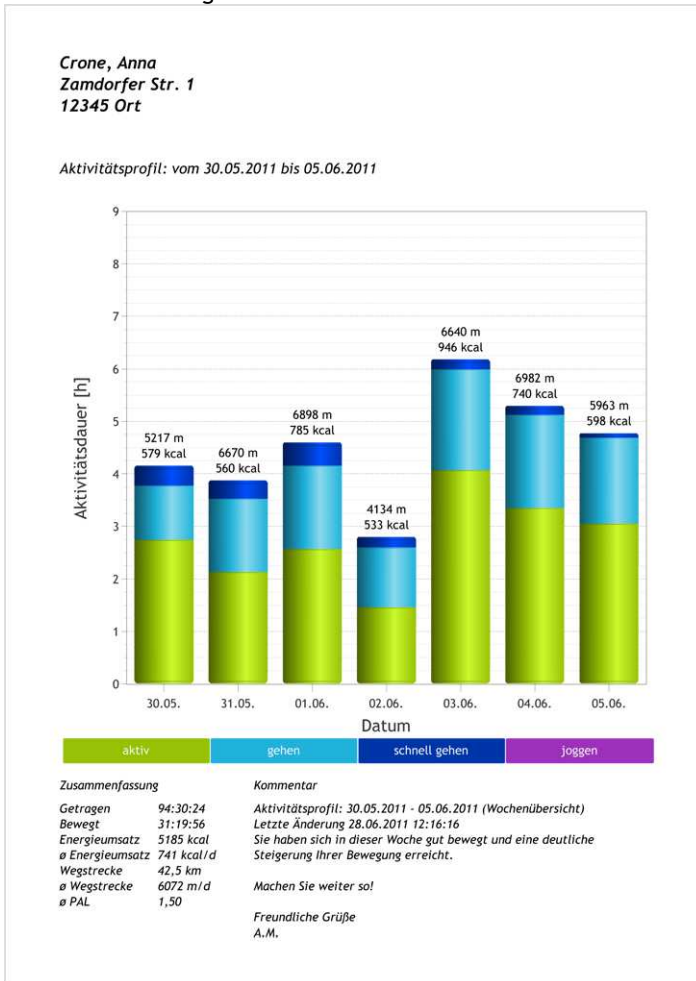
## 7 Druckfunktion

## 7 Druckfunktion



Sie können aus den Auswertungen jede aktuell dargestellte Ansicht ausdrucken. Der Ausdruck einer Auswertung enthält jeweils die im Profil eingegebenen personenbezogenen Daten als Briefkopf, den zentralen Grafikbereich sowie die Zusammenfassung und den Kommentar.

Alternativ können Sie mit einem PDF-Programm auch eine PDF-Datei der aktuellen Auswertung erzeugen, diese speichern und nachträglich drucken oder als Anhang einer E-Mail verschicken.



8 Störungsbeseitigung

Fehler/ Meldung	Beschreibung	Lösung
<p>In der Gerätezuordnung erscheint ein angeschlossener AiperMotion nicht.</p>	<p>Der AiperMotion ist bereits einem anderen Nutzer zugeordnet.</p>	<p>Überprüfen Sie die Gerätezuordnung indem Sie sich in der Gerätezuordnung alle Benutzer mit den zugehörigen Geräten anzeigen lassen. Entfernen Sie den AiperMotion beim vorherigen Nutzer und fügen Sie den AiperMotion den gewünschten Nutzer zu.</p>
<p>Meldung: „Es wurde kein passendes Gerät gefunden“</p>	<p>Es wurde versucht, einen AiperMotion zu synchronisieren, der nicht dem ausgewählten Nutzer zugeordnet ist.</p>	<p>Überprüfen Sie die Gerätezuordnung des ausgewählten Nutzers oder wählen Sie den passenden Nutzer aus.</p>
<p>AiperView lässt sich nicht starten</p>	<p>Die Installation der AiperView Software erfolgte unter einem anderen Benutzerkonto</p>	<p>Melden Sie sich mit einem Benutzerkonto ohne Nutzerbeschränkung (Administratorberechtigung) an. Die AiperView Software kann nur von dem Nutzer, der die Installation durchgeführt hat, verwendet werden.</p>
<p>AiperView erkennt erstmals angeschlossenen AiperMotion nicht</p>	<p>Ein Gerät ist angeschlossen, erscheint aber nicht in der Geräteliste</p>	<p>Das Erkennen an der USB Schnittstelle kann abhängig von Ihrem PC bis zu 2 min dauern. Problemlösungsversuch: anderes USB Kabel nutzen (falls Kabel defekt)</p>

## 9 Datensicherung / Wiederherstellung

---

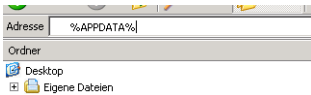
### 9 Datensicherung / Wiederherstellung

---

#### 9.1 Datensicherung

Um keinen Datenverlust zu erleiden, sichern Sie von Zeit zu Zeit die Daten aus dem Anwendungsverzeichnis auf einen externen Datenträger wie folgt:

Starten Sie einen Windows-Explorer.



Geben Sie in die Zeile „Adresse“ folgenden Befehl ein:

**%APPDATA%**

und bestätigen Sie mit der Entertaste.

Sie kommen in den Ordner \Anwendungsdaten\

Dort klicken Sie auf den Unterordner \Aipermon\ und danach Unterordner \AiperView 500\.

Sichern Sie diesen Ordner:

C:\Dokumente und Einstellungen\USERNAME\Anwendungsdaten\Aipermon\AiperView 500

#### 9.2 Wiederherstellung

**Hinweis:**

Stellen Sie **zuerst** den **Ausgangszustand** wieder her. **Synchronisieren** Sie erst **danach** Ihr Gerät.

Wenn Sie nach einer Neuinstallation schon neue Nutzer angelegt und Daten synchronisiert haben, gehen diese nach einer Wiederherstellung verloren.

Um sich nach einer Neuinstallation gesicherte Daten anzeigen zu lassen, gehen Sie wie folgt vor:

Kopieren Sie von Ihrer Sicherung die Dateien

- **AiperViewBase.db**,
- **AiperView.config** und
- **ActivityData**

auf Ihren Computer in das unter 9.1. beschriebene Verzeichnis:

...\Anwendungsdaten\Aipermon\AiperView 500

Nach Starten der AiperView Software stehen Ihnen die Daten der Sicherung wieder zur Verfügung.

## 10 Verwendete Lizenzen

---

Die Auflistung der verwendeten Lizenzen und die vollständigen Lizenzbedingungen sind auf der CD-Rom im Haupt-Verzeichnis zu finden.

## **11 Informationen zum Kauf**

---

## **11 Informationen zum Kauf**

---

### **11.1 Fragen und Problemlösungen**

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte unter Vorlage Ihres Kaufbeleges an Ihren Händler.

Das Handbuch ist in aktueller Version im Internet verfügbar.  
[www.aipermon.com/download](http://www.aipermon.com/download)

### **11.2 Lieferumfang**

AiperView 500 (Artikel Nummer 1684)

Kurzanleitung in gedruckter Form

Bedienungsanleitung auf mitgelieferter CD ROM  
in Deutsch und Englisch





Aipermon GmbH & Co. KG  
Zamdorfer Str. 100  
D - 81677 München

[www.aipermon.com](http://www.aipermon.com)  
[info@aipermon.com](mailto:info@aipermon.com)